

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №10 С.СКАТОВКА РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
45	27. 08. 2021 года

**Об организации питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДООУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в ДООУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДООУ с 9-часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-20, на основании «Положения об организации питания».
  2. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):
    - завтрак 8.50 – 9.05
    - второй завтрак 10.00
    - обед 11.25 – 12.35
    - полдник 15.30 – 15.45
  3. Ответственной за питание, заведующему ДООУ, рекомендовать:
    - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
    - при составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
      - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
        - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
    - представлять меню на утверждение заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню, а возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
  4. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  5. Получение продуктов в кладовую производит заведующий – материально-ответственное лицо. Назначить заведующую, ответственной за:
    - своевременность доставки продуктов;
    - точность веса;
    - количество;
    - качество;
    - ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщиком.
- Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню, не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
- Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале бракеража готовой продукции.
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд.
6. Закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим меню-требованию.
  7. Бракеражной комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДООУ.

7. Брачеражной комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДОУ.
8. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.
9. Утвердить положение об организации питания в ДОУ (приложение 1).
10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

Л.К.Доронкина

